FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BORELLI EMANUELA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/11/2025 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Firenze
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico - tempo indeterminato – Titolare di incarico di E.Q
• Principali mansioni e responsabilità	E.Q. "MANUTENZIONE ZONA 4 – PIANA FIORENTINA E CHIANTI"
• Date (da – a)	Dal 11/10/2024 al 31/10/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Firenze
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico - tempo indeterminato – Titolare di incarico di E.Q
• Principali mansioni e responsabilità	E.Q. "GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA"
• Date (da – a)	Dal 01/09/2023 al 10/10/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Firenze
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico - tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Viabilità e Global Service FIPILI Direttore Esecutivo del Contratto G.S. FIPILI dal 01/01/2024 Ruolo di Direttore dei Lavori o RUP o supporto al RUP in Ordinativi di Lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria G.S. FIPILI
• Date (da – a)	Dal 01/01/2015 al 31/08/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico - tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Protezione Civile, VAS, VIA, Responsabile Ufficio Protezione Civile, Responsabile Ufficio VAS -VIA, Direttore delle Operazioni di Antincendio Boschivo, Reperibilità di protezione civile.
• Date (da – a)	Dal 02/01/2014 al 31/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rignano sull'Arno comando all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico - tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Protezione Civile, VAS, VIA, Responsabile Ufficio Protezione Civile, Direttore delle Operazioni di Antincendio Boschivo, Reperibilità di protezione civile.
• Date (da – a)	Dal 15/12/2010 al 01/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rignano sull'Arno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico - tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e Ambiente
• Date (da – a)	Dal 02/11/2009 al 14/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana – Settore VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario programmazione esperto - tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria di progetti sottoposti a Verifica di assoggettabilità a VIA oppure a Valutazione d'impatto ambientale.
• Date (da – a)	Dal 02/08/2004 al 01/09/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana – Settore SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Da agosto 2009 Funzionario programmazione esperto – tempo indeterminato fino ad agosto 2009 Funzionario processi di pianificazione e tutela territoriale e ambientale.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto ai Comuni e alle Province per l'elaborazione dei piani di protezione civile di competenza, pianificazione rischio industriale;valutazione dei piani aziendali delle aziende sanitarie; partecipazione al tavolo tecnico interregionale congiunto ambiente-protezione civile per la redazione delle "Linee Guida per la predisposizione del piano d'emergenza esterna di cui all'art.20, comma 4, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334." approvate con DPCM 25 febbraio 2005. Reperibilità come funzionario regionale di protezione civile.
• Date (da – a)	Dal 04/05/2004 al 26/07/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bagno a Ripoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Specialista in attività tecniche e progettuali - tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Ambiente – Gestione ed istruttoria pratiche relative al Servizio idrico integrato, comprendente: approvvigionamento idrico; acquedotto; scarichi acque reflue.
• Date (da – a)	Periodo dal gennaio 2004 all'aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di	Università degli Studi di Firenze – DICEA Dipartimento di Ingegneria Civile e per l'Ambiente

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione avente per oggetto la realizzazione di un modello idraulico per il Fiume Arno nel tratto compreso tra la Diga di Levane (AR) e la stazione di misura di San Giovanni alla Vena (PI).
• Principali mansioni e responsabilità	Determinazione delle scabrezze idrauliche tramite fotointerpretazione su gis.
• Date (da – a)	Periodo dal gennaio 2002 all'aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Miniato (PI) – Ufficio Lavori Pubblici
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarichi di collaborazione finalizzati all'attività di progettazione preliminare delle casse d'espansione di Roffia.
• Principali mansioni e responsabilità	Modellistica idraulica, elaborazioni gis.
• Date (da – a)	dal 28 gennaio 2002 al 28 dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fucecchio (FI) – Settore "Realizzazione e Riuso Opere Pubbliche"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tirocinio post-lauream
• Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile - Collegamento informatico con la rete provinciale dei piani comunali di Protezione Civile
• Date (da – a)	dall'8 maggio 2000 all'8 giugno 2001, con sospensione nei periodi 10-25 luglio 2000 e 5-21 agosto 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Miniato (PI) – Ufficio Lavori Pubblici
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Parte dell'attività di tesi concernente la modellazione idraulica sull'asta dell'Arno preliminare alla progettazione dell'area di espansione di Roffia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di ingegnere con conseguente iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Firenze con il n. 4588
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – DICEA Dipartimento di Ingegneria Civile e per l'Ambiente
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Idoneità per il corso di dottorato di ricerca in Ingegneria Civile e per l'Ambiente – curriculum idraulica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà d'Ingegneria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Idraulica fluviale applicata alla realizzazione di casse d'espansione
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (V.O. quinquennale) con votazione 106/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

PUBBLICAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE (B2 FCE)
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE (B2 FCE)
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE (B2 FCE)
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Inclinazione al lavoro di gruppo ed alla collaborazione con i colleghi, anche di altri uffici e\o altri enti, capacità di parlare in pubblico, acquisite durante gli anni lavorativi presso vari enti ed in attività di associazionismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e di organizzazione di persone e di gruppi di lavoro, gestione dei conflitti, soluzione dei problemi, acquisite negli anni lavorativi presso vari enti ed in attività di associazionismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows e DOS - professionale
Sistemi operativi Linux - sufficiente
Browser internet Mozilla Firefox - Google Chrome - Internet Explorer - professionale
Pacchetto MS Office - professionale
Pacchetto OpenOffice e LibreOffice - professionale
QuantumGis - professionale
ArcGis versioni 10;9; 8.x; 3.x; ArcView 3D Analyst e Arcview Spatial Analyst; ArcInfo – ottimo
Hec-Ras ed Hec-GeoRas per la simulazione idraulica (versioni fino alla 4.0) - ottimo
Linguaggi di programmazione: Turbo Pascal; C; Matlab – sufficiente

PATENTE O PATENTI A, B

ALLEGATI

DATA RIGNANO SULL'ARNO, 11 DICEMBRE 2025

FIRMA Emanuela Borelli